

平成 31 年度フィルムツーリズム推進事業
沖縄フィルムオフィスウェブサイト改修及びコンテンツ追加業務
企画コンペティション応募要綱

1. 目的

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー(以下「OCVB」という。)が実施する平成 31 年度フィルムツーリズム推進事業において、沖縄フィルムオフィスの現ウェブサイト改修及びコンテンツを追加し、国内外の映像制作者に向けて、より効率的かつ効果的に、支援内容や撮影・制作に必要な情報を提供することで、撮影誘致の強化を図ることを目的とする。よって、本業務について「公募型企画コンペティション」により企画提案を募集し、総合的な評価に基づき委託事業者を選定する。

2. 委託業務の概要

- (1) 業務名:平成 31 年度フィルムツーリズム推進事業

沖縄フィルムオフィスウェブサイト改修及びコンテンツ追加業務

- (2) 契約期間:契約締結日～令和 2 年 3 月 31 日(火)

- (3) 業務内容:別添『仕様書』を参照

- (4) 委託予算規模:2,945,453 円(8%の消費税及び地方消費税を含む)

※ただし当該金額は企画提案のために設定した金額(税率 8%で算出)であり、消費税が改定された場合は双方協議の上、契約金額が異なる場合がある。

- (5) 委託の内容、期間、条件、およびその他事項については、委託業務仕様書に定めたとおりとする。

3. 主催及び連絡先

本業務の主催、連絡先及び書類提出先は以下のとおり。

- (1) 主催 :一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

- (2) 連絡先及び書類提出先:一般財団法人 沖縄観光コンベンションビューロー

受入事業部 受入推進課 沖縄フィルムオフィス 仲宗根、島袋

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階

TEL:098-859-6162 E-mail:filmooffice@ocvb.or.jp

4. 応募資格

企画コンペの参加資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。また、応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令 16 号)第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。

- (2) 役員に次のいずれかに該当するものが含まれないこと。

ア 破産者で復権を得ない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条6号に規定する暴力団員若しくは暴力団員でなくなった日から5年を経過していない者(以下「暴力団の構成員等」と略記)

- (3) 暴力団の構成員等の統制の下にない団体であること。
- (4) 沖縄県内に本社又は支社、営業所等を有する企業又は団体であること。
※翻訳部分に関しては社外及び県外でもかまわないが、指定言語のネイティブチェックを行う体制を有していること。
- (5) 本業務を運営するにあたっては、担当者を配置し、必要に応じて OCVB と速やかに連携を行うなど、業務を円滑に履行することができる体制が整備されていること。

5. 手続き及びスケジュール

スケジュール(予定)

令和元年 6 月 13 日(木) 公募開始
令和元年 6 月 17 日(月) 説明会参加申込書(様式 1)締切 17 時 00 分まで
令和元年 6 月 19 日(水) 公募説明会(産業支援センター203-2 会議室)13 時 30 分～
令和元年 7 月 8 日(月) 企画コンペ参加申込書(様式 2)締切 12 時 00 分まで
令和元年 7 月 10 日(水) 質問書(様式 3)締切 12 時 00 分まで
令和元年 7 月 19 日(金) 企画提案書等応募書類提出締切 17 時 00 分まで
令和元年 7 月 24 日(水) 1次審査会(書類審査)
令和元年 7 月 31 日(水) 2次審査会(プレゼンテーション)
(産業支援センター309 会議室)13 時 00 分～
令和元年 8 月 1 日(木) 内定企業調整、審査結果通知

- (1) 応募に係る資料の配布期間

配布期間:令和元年 6 月 19 日(水)～令和元年 7 月 8 日(月)12:00 まで

配布場所: 沖縄フィルムオフィスウェブサイト¹⁾に資料掲載

(<https://filmoffice.ocvb.or.jp/news>)

- (2) 応募説明会

説明会日時:令和元年 6 月 19 日(水) 13:30～14:30

会場: 沖縄産業支援センター 203-2 会議室 (那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2 階)

※会場スペースの関係上、各社 2 名までとさせていただきます

※説明会参加は応募必須条件ではありません

説明会参加申込書提出期限:令和元年 6 月 17 日(月) 17:00 まで

提出方法: 説明会参加申込書(様式 1)に必要な事項を記入の上、E-mail にて提出

※メールの件名は、「【説明会参加申込】沖縄フィルムオフィスウェブ企画コンペ」として送信すること

(3) 企画コンペ参加申込

提出期限:令和元年 7 月 8 日(月) 12:00 まで

提出方法:企画コンペ参加申込書(様式 2)に必要事項を記入・押印の上、原本を郵送又は持参

※郵送先は、本資料の 1 ページを参照

(4) 応募に係る質問受付及び回答

質問受付期限:令和元年 7 月 10 日(水)12:00 まで

質問は所定の様式(様式 3)に記載の上、E-mail での受け付けとし、電話・FAX 等その他の方法では受け付けない。

※メールの件名は、「【質問書】沖縄フィルムオフィスウェブ企画コンペ」として送信すること

※E-mail 送付先は、本資料の 1 ページを参照

質問回答:7 月 19 日(金)16:00 まで沖縄フィルムオフィスウェブサイトにて公開予定

(5) 企画提案書等応募書類の提出期限及び提出方法

提出期限:令和元年 7 月 19 日(金) 17:00 まで ※時間厳守

提出方法:「8.応募書類等」に定める全ての書類、押印済み原本を郵送(簡易書留)または持参すること。

※提出先は本資料の 1 ページを参照

(6) 応募書類の審査及び結果の通知

「7. 審査」にて定めるとおり。

(7) 契約の締結

- ① 契約予定事業者の選定後は、沖縄フィルムオフィスが作成した別添『仕様書』及び当該事業者が提出した企画提案書と予算見積書の内容に基づき、双方協議の上で委託仕様書と委託額を決定し、契約を締結する。ただし、沖縄フィルムオフィスと契約予定事業者との間で委託契約に必要な協議で合意に至らなかった場合は、次順位以降の事業者を繰上げて協議の上、契約を行うものとする。

② その他の要件

(ア) 業務実施時にあたっては、OCVB と随時実施内容を協議しながら進めるものとする。

(イ) この要綱に定めのない事項については、OCVB との協議のうえ、決定する。

6. 再委託

本業務を実施するにあたっては、沖縄フィルムオフィスの承認なくして、委託業務全部又は一部を第三者に委託(以下「再委託」という。)してはならない。

7. 審査

審査方法及び審査基準は以下のとおり。

(1) 応募書類の審査

提出された企画提案書に対し審査会を経て、契約予定事業者を選定する。

一次審査は書面審査にて行い、二次審査はプレゼンテーション形式で行う。審査会の開催日時及び場所については公開しない。なお、審査の内容及び審査結果についての問合せには対応しない。

(2) 審査基準

審査は、提出された企画提案書、予算見積書等の応募書類に対し、以下の事項などを総合して評価する。

① 企画提案内容

- ・ サイトの特性を理解し、既存ウェブサイトの課題を解決されたコンテンツ構成になっているか。
- ・ わかりやすく、視覚に訴えたレイアウト及びデザインになっているか。
- ・ 仕様書に定める本業務内容に対して効果的手法及び明確な提案がなされているか。
- ・ 沖縄の魅力を発信するための的確な提案がなされているか。
- ・ 受託者が沖縄の歴史・文化・観光情報等に精通しているか。
- ・ 翻訳者もしくはネイティブチェックは沖縄の歴史・文化等の知識があるか。

② 効果測定

- ・ ユーザー数、PV 数、直帰率、滞在時間、ページセッション等の効果測定の提案が具体的に示されているか。

③ 実施体制

- ・ 委託業務を迅速に執行でき、実現可能な組織体制であるか。

④ 実施コスト

- ・ 見積価格は適当であるか。
- ・ 適切な実施予算配分となっているか。

⑤ 実現性

- ・ 企画提案の根拠が適正でかつ、採択決定後確実に実施できる企画であるか。

⑥ 実績

- ・ 本事業と類似又は同規模の事業を実施した実績、または円滑な事業実施に不可欠な運営能力を有しているか。

(3) 審査結果の通知

審査終了後に書面にて通知

(4) 審査対象除外

次の要件に該当する場合は、審査の対象から除外する。

- ① 見積金額が委託予算規模を超えている場合
- ② 提出書類に虚偽の記載があったとき
- ③ この要綱に違反又は著しく逸脱したとき
- ④ 提出期限までに必要書類がそろわなかったとき
- ⑤ その他不正行為があったとき

8. 応募書類等

応募に際し提出する書類は以下の(1)～(6)の通りとし、(1)が上になるよう番号順に上から重ねること。また、会社名、個人名を記載し、**すべての書類を各 6 部提出すること。**

(1) 企画提案提出書(様式 4)

- ① 共同企業体などで応募する場合は、構成企業全ての会社概要及び事業実績を提出すること。

※会社概要資料(パンフレット)等の添付は1部のみでよい。

- ②「類似案件実績一覧」は、構成企業別に過去5年以内に行われた全ての類似案件実績を示すこと。類似案件実績が無い場合は、その旨を記載すること。

(2) 評点概要書(様式5)

企画提案に基づき、それぞれの項目に記入例を参考に簡潔に記載すること。

評点概要書については、原本の提出と合わせて電子データ(Excel形式)での提出も行うこと。

※提出先メールアドレスは本資料1ページを参照

※メールの件名は、「【評点概要書】沖縄フィルムオフィスウェブ企画コンペ」として送信すること

(3) 提案概要書(自由様式)


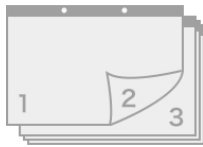
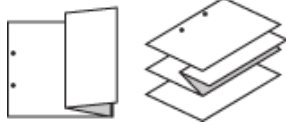
企画提案書の内容を明瞭簡潔にし、1枚にまとめた提案概要書(A4版縦書き)を作成すること。

(4) 企画提案書(自由様式)

- ① A4版横書き(長辺綴じ)を基本とし、必要に応じてA3版横書きも可とする。また、長辺2箇所パンチング穴を開け、クリップ止めで提出すること。

(製本不要、ホッチキス不可、ファイル閉じ不可)

綴じ方例

縦置き/片面印刷	横置き/両面印刷	A3用紙:Z折り
		

- ② 企画提案内容については、表紙、目次以外を両面印刷20枚以内とし、見積りは別紙添付。
(下記(6)参照)。

- ③ 委託業務実施体制表(自由様式)及び実施スケジュールを明記すること。

- ・委託業務の実施に携わる担当者企業名、氏名及び担当業務の一覧を記入すること。また、構成企業各社の役割を明確に記載すること。
- ・翻訳者およびネイティブチェッカーの経歴を記載。

(5) コンテンツ追加に係る記事作成および翻訳業務運用フロー図

各業務の日数等を含めた運用フロー図を提出すること。

(6) 予算見積書(自由様式)

- ① 事業者名表記/代表者印押印×1部、事業者名表記×5部 合計6部
- ② 委託業務に係る人件費、素材費及び機材費等について、所要経費を見積ること。金額の単位は円とする。合計金額には消費税8%を含むものとする。
- ③ 各項目別の一式表記と内訳明細書を提出すること。

9. その他留意事項

その他留意事項は以下のとおりとする。

- (1) 応募書類の作成等に関する費用は申請者の負担とする。
- (2) 応募書類に虚偽の記載をした場合には応募を無効とする。
- (3) 応募書類に不備・不足がある場合、審査時の減点対象となる。
- (4) 応募書類の提出後、記載された内容の変更は認めない。ただし、OCVB が要求した場合はその限りではない。
- (5) 提出された応募書類は返却しない。
- (6) 本業務の実施にあたり、第三者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては受託事業者の費用をもって処理する。
- (7) プレゼンテーションを伴う審査を経て委託先候補を決定するが、提案について仕様書の内容を反映していない、または応募書類等に不備がある場合は事務局による書類の確認をもって審査対象としない場合がある。
- (8) 企画提案が実施不可能および事前調整の不十分などにより大幅な変更が必要となった場合、契約の途中破棄を行う場合もある。
- (9) 成果物、本委託業務にて撮影した映像・写真等の著作権及び所有権は、OCVB に帰属する。

(免責事項)

本業務の履行において事業者間で発生した問題に対し、OCVB は一切関与しない。

(了)