

令和6年度 フィルムツーリズム推進事業

ウェブサイトリニューアル業務

企画提案コンペティション仕様書

令和6年5月



## 1. 事業名

令和6年度 フィルムツーリズム推進事業 ウェブサイトリニューアル業務

## 2. 業務の目的

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー(OCVB)沖縄フィルムオフィスでは、沖縄県から委託を受けているフィルムツーリズム推進事業の一環としてウェブサイトを通じ、国内外の映像制作関係者に向けてロケ支援内容やロケーション等を含む撮影・制作に必要な情報の、ワンストップサービスで効率的かつ効果的な提供を行っている。現在運用しているウェブサイトについては操作性、視認性、安全性に課題があることから、リニューアルにより情報発信を強化する。

## 3. 業務の概要

「沖縄フィルムオフィスウェブサイト」(以下「ウェブサイト」という)では現在使用中の WordPress バージョン(4.9.19)及び PHP バージョン(7.0.33)がサポートを終了しており、安全に使用することが出来ない為、最新版 WordPress 及び PHP のバージョンにて新たなシステム構築を行う。

WordPress のリニューアルを行うことで、情報の登録や更新などの作業効率の改善、不具合の解消を図り、操作のしやすさ分かりやすさに重点を置いた、レイアウトの改善、更なるコンテンツの整理及び充実化を図ることを目的とする。

また、現在 WordPress 内で管理しているエキストラ関連の個人情報について、個人情報管理 Web サービスを導入しセキュリティ性を高めるとともに、情報発信の充実を図る。

## 4. ウェブサイト概要

(1) サイト名(URL): 沖縄フィルムオフィス (<https://filmoffice.ocvb.or.jp/>)

※ドメインは継続使用する

(2) 新規構築言語: 日本語

※令和7年度以降に英語ページ作成を想定

(3) サイトコンセプト

「沖縄県においての円滑な撮影支援」

県外の映像関係者へ向けた、ロケ地の提案、県内撮影支援事業者のマッチングがスムーズに行えるよう、分かりやすくシンプルなデザインとする。

(4) ターゲット

① 県外映像関係者

② 県内の撮影支援事業者

③ 上映機会の創出を希望する映像関係者やイベント企画者

(5) ベンチマークサイト

① 広島フィルムコミッション <https://www.hiroshimafc.jp/>

② 神戸フィルムコミッション <https://kobefilm.jp/>

③ 岡山フィルムコミッションロケ地検索ページ <https://www.okayama-kanko.jp/fc/location/>

## 5. 委託内容および要求仕様

業務内容は以下のとおりとし、記載のない事項については委託決定後に詳細を調整する。

- I. 新規システム構築及びデザイン構成  
※次年度以降の英語ページ作成を見据えた上でのデザイン、システム構築
- II. 既存コンテンツのデータ移行
- III. 個人情報管理 Web サービスの提案、導入、ウェブサイトとの連結  
※エキストラ参加希望者への情報提供用(会費なしの会員登録サイトのようなもの)
- IV. WEB サイト運用に係る効果測定及び検索エンジン最適化(SEO)対策
- V. プロジェクト管理業務
- VI. OCVB 職員へ使用方法のレクチャー及び関連資料の作成
- VII. 業務完了報告書の作成
- VIII. その他、業務実施にあたり沖縄県及び OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

### I. 新規システム構築及びデザイン構成

#### (1) システム等に関する基本事項

- ① 基本設計から詳細設計まで、サイト基盤構築後の運用や更新のしやすさを見据えた開発とすること。
- ② プログラム言語は一般的に使用されている HTML、CSS、JavaScript、PHP 等を遵守することし、サイト公開時または構築時において最新のバージョンを使用すること。
- ③ サーバー設計において、開発段階では受託事業者が保有しているサーバーでの構築も可とするが、最終的な納品(本番環境/テスト環境)は OCVB が契約するサーバーに行うこと。
- ④ 全てのページを常時 SSL 化すること。
- ⑤ CMS は WordPress を使用し、サイト公開時または構築時の最新のバージョンを用いること。
- ⑥ 定期的な情報更新やコンテンツの追加が必要なページは WordPress で投稿、管理ができる仕様とすること。
- ⑦ 投稿タイプの記事は、記事公開前にブラウザ上で公開イメージを確認できるようにすること。  
※非ログイン、限定公開 URL で閲覧ができるような仕様を希望
- ⑧ 自社または一定の有識者のみが運用できる(独自システム等)仕様とはせず、次年度以降改修が必要となった際に他事業者が受託しても改修対応できる仕様とすること。
- ⑨ 使用するプラグインは独自開発を行わず、既存のプラグインを使用すること。また、サイト構築後のアップデートの際に追加料金が発生しないものを選定し、使用する事。
- ⑩ コンテンツ編集用のユーザーID・パスワード割り当て、及び作業可能領域の設定ができること。
- ⑪ 割り当てられたユーザーを簡単な操作で追加・変更・削除できること。
- ⑫ 今後の英語ページの作成を見据えたシステム構築を行うこと。
- ⑬ サイトデータのバックアップが取れるようにすること。

#### (2) デザインについての基本事項

- ① レスポンシブ WEB デザインとすること。
- ② 以下のデバイスにおける最新版の閲覧環境においてレイアウトや、デザインに乱れが無く、正常に動

作すること。

PC 環境 : Microsoft Edge・Firefox・Chrome・Apple (Safari)

スマートフォン環境 : iPhone (iOS9 以上の最新のブラウザ (Safari))

Android (Android 4.4 以上の最新のブラウザ)

- ③ 他フィルムコミッションサイトなどの分析のもと、県内外の映像関係者へ、沖縄での撮影をサポートしてもらえるウェブサイトと一目で認知してもらえるようなデザインにすること。
- ④ 今後の英語ページ作成を見据えたデザインとすること。
- ⑤ コンセプトとターゲット層に合わせて、県内外の映像関係者が欲しい情報を得やすく使いやすいデザインとすること。
- ⑥ フォントにおいては、閲覧環境において文字化け等、表示不具合が発生することがなく、かつ表示速度が速い、デザインに合ったフォントを選定し実装すること。
- ⑦ モバイル閲覧割合が高い為、モバイル表示を優先させたデザインとすること。

### (3) ロケ地検索ページに関する事項

- ① キーワード検索に関しては、WordPress のデフォルト機能ではなく、Google カスタム検索を実装すること。
- ② エリア／市町村それぞれの絞り込み検索ができるようカテゴリをもたせること。  
「エリア」と「市町村」は親子カテゴリとする。(エリア>>市町村)  
設定項目については OCVB と協議の上決定するものとする。
- ③ 施設ジャンル／種類それぞれの絞り込み検索ができるようカテゴリをもたせること。  
「施設ジャンル」と「種類」は親子カテゴリとする。(施設ジャンル>>種類)  
設定項目については OCVB と協議の上決定するものとする。
- ④ ②、③のカテゴリを含む、複数条件での絞り込み検索機能を持たせること。
- ⑤ ④の絞り込み検索後は、アイキャッチ画像、タイトル、市町村が分かるような結果ページを構築し、表示数は1ページあたり 10 件、表示順は情報更新日順とする。
- ⑥ ページ上には那覇空港から本島北部、中部、南部への移動時間、離島までの移動時間が分かるような地図をデザインし、埋め込むこと。
- ⑦ 参考サイト: 岡山フィルムコミッション ロケ地検索  
<https://www.okayama-kanko.jp/fc/location>
- ⑧ ロケ地検索ページにおいては、リニューアル後のサイトにリダイレクト(転送)設定をする事。  
現サイト URL: <https://filloffice.ocvb.or.jp/location-search/>

### (4) ロケ地詳細紹介ページ(投稿ページ)に関する事項

WordPress で編集、更新を行える仕様とすること。

#### 【管理画面】

- ① 別紙機能要件一覧の入力項目が投稿できる機能をもたせること。  
※入力された項目は表示、未入力の項目は非表示となるように設定すること  
※表示用とは別に、管理者用情報の入力項目を作成すること  
こちらの項目(管理者用情報)で登録された情報はすべて**非表示**とする

- ② エリア／市町村、施設ジャンル／種類の絞り込み検索(複数条件での検索含む)ができるよう、カテゴリをもたせること。
- ③ 画像をドラッグ&ドロップで一括登録できるようにすること。写真の枚数は登録1件あたり10枚を最大数とし、写真の並べ替えを管理画面で行えるようにすること。
- ④ 画像サイズは4:3、16:9のどの画像サイズにも対応して表示できるようにすること。
- ⑤ アイキャッチ画像を登録できるようにし、ロケ地検索結果一覧ページで表示させること。
- ⑥ 投稿内容の確認を目的として、外部の者が**未ログイン**の状態で見覧できるような設定を施すこと。方法としては限定公開URLの発行(同URLを知る者のみが見覧可能)を想定しているが、別案があれば提案すること。  
プラグインを利用する場合、独自開発などは行わず、既存のものを使用すること。
- ⑦ 登録された情報のCSV出力機能(公開・非公開などの条件抽出での出力を含む)をもたせること。プラグインを利用する場合、独自開発などは行わず、既存のものを使用すること。

**【表示画面】**

- ① 別紙機能要件一覧の入力項目に登録した情報は全て表示させること。  
※ただし「管理者情報入力項目」を除く
- ② 未入力項目は非表示とし、不要な余白が生まれないようにすること。
- ③ 複数の写真(最大10枚)がページ上部に表示されるようにし、視認性を重視したデザインとすること。
- ④ Google Mapのiframeによる埋め込みができるようにし、サイトへ表示させること。

**(5) 撮影支援事業者検索ページに関する事項**

- ① 事業者種別／種別内種類のそれぞれの絞り込み検索ができるカテゴリをもたせること。  
設定項目についてはOCVBと協議の上決定するものとする。  
「事業者種別」と「種別内種類」は親子カテゴリとする。(事業者種別>>種別内種類)
- ② 参考サイト: 広島フィルムコミッション 映像制作サポート企業検索  
<https://www.hiroshimafc.jp/request/supporters-db.php>

**(6) 撮影支援事業者詳細ページ(投稿ページ)に関する事項**

WordPressで編集、更新を行える仕様とすること。

**【管理画面】**

- ① 別紙機能要件一覧の入力項目が投稿できる機能をもたせること。  
※入力された項目は表示、未入力の項目は非表示となるように設定すること  
※表示用とは別に、管理者用情報の入力項目を作成すること  
こちらの項目(管理者用情報)で登録された情報はすべて**非表示**とする。
- ② 事業者種別／種別内種類のカテゴリをもたせ、選択できるようにすること。
- ③ 登録された情報のCSV出力機能(公開・非公開などの条件抽出での出力を含む)をもたせること。プラグインを利用する場合、独自開発などは行わず、既存のものを使用すること。

**【表示画面】**

- ① 事業者検索結果ページに検索結果を一覧表示させること。
- ② 別紙機能要件一覧の入力項目に登録した情報は全て表示させること。

※ただし「管理者情報入力項目」を除く

- ③ 未入力項目は非表示とし、不要な余白が生まれないようにすること。
- ④ 企業名は分かりやすく他の情報より大きいフォントで表示させること。
- ⑤ 参考サイト: 広島フィルムコミッション 映像制作サポート企業検索結果

<https://www.hiroshimafc.jp/request/supporters-db-result.php>

## (7) 新着情報(投稿ページ)に関する事項

WordPress で編集、更新を行える仕様とすること。

### 【管理画面】

- ① 別紙機能要件一覧の入力項目が投稿できるような機能をもたせること。
- ② 以下の4つのカテゴリを作成し選択できるようにすること。  
エキストラ募集、お知らせ、支援作品情報、その他
- ③ キービジュアルとなる画像の登録が出来るようにすること。
- ④ 記事投稿の際にはリンク入力、文字色、文字の大きさおよびフォントの変更が可能な仕様とすること。
- ⑤ 記事内に PDF ファイルを添付(アップロード)できるような仕様とし、ボタンテキストが変更可能なリンクボタン設定機能を構築すること。なお、リンクボタン項目が未入力の場合はサイト上で表示されないような仕様とする。

### 【表示画面】

- ① TOP ページの新着情報記事一覧にてタイトルとカテゴリアイコンが表示されるようにすること。
- ② 記事詳細ページは上部にタイトル、登録画像がキービジュアルとして表示され、その下に記事が表示されるようなデザインにすること。  
※投稿ファイルがない場合は文字情報のみでの投稿も可能とし、不要な余白が生まれ  
ない設定とすること

- ③ 参考サイト: 広島フィルムコミッション TOP ページ(新着情報)

<https://www.hiroshimafc.jp/>

広島フィルムコミッション 記事詳細ページ

<https://www.hiroshimafc.jp/news/detail.php?id=96>

## (8) 支援実績ページ(投稿ページ)に関する事項

WordPress で編集、更新を行える仕様とすること。

### 【管理画面】

- ① 別紙機能要件一覧の入力項目が投稿で管理できるような機能をもたせること。

### 【表示画面】

- ① 支援実績の一覧表示は1ページあたり10件とすること。(表示順は投稿日順とする)
- ② 参考サイト: 広島フィルムコミッション ロケ実績

<https://www.hiroshimafc.jp/works/>

## (9) 資料投稿ページ(投稿ページ)に関する事項

WordPress で編集、更新を行える仕様とすること。

#### 【管理画面】

- ① 別紙機能要件一覧の入力項目の、投稿および管理ができる機能をもたせること。
- ② PDF および画像が登録できるようにすること。

#### 【表示画面】

- ① 表示項目はアイキャッチ画像、投稿時に入力したタイトルとする。
- ② アイキャッチ画像またはタイトル名クリックにより、アップロードしたファイルが別ページで開くように設定すること。

### (10) FAQ ページ(投稿ページ)に関する事項

WordPress で編集、更新を行える仕様とすること。

#### 【管理画面】

- ① FAQ は各項目に分けて投稿できるようにすること。  
項目については別紙機能要件一覧を参照のこと。
- ② Question、Answer それぞれを編集できるようにすること。

#### 【表示画面】

- ① 現サイトのように Q(質問)をクリックすると A(回答)がアコーディオン表示されるようにすること。

### (11) 固定ページに関する事項

#### (11)-1【お問い合わせ対応フォーム】

- ① お問い合わせ内容入力項目は別紙機能要件一覧を参照。
- ② お問い合わせの通知及び、内容が自動でメール転送されるよう設定をおこなうこと。
- ③ フォーム入力者に対し、定型文で返信メッセージがメール送信される機能を付すこと。
- ④ フォーム入力画面において reCAPTCHA などのボット対策を実装すること。

#### (11)-2【ABOUT 沖縄フィルムオフィス・支援内容】

- ① 「ABOUT 沖縄フィルムオフィス(組織・事業内容紹介)」の作成。  
文章は OCVB より提供する。
- ② 「支援内容について」の作成。現在のサイトを参考に沖縄フィルムオフィスが提供するロケ支援の内容を分かりやすく図で表示したデザインとすること。
- ③ ①と②は一つのページで表示させるよう構築すること。

※現サイト支援内容掲載ページ

<https://filmoffice.ocvb.or.jp/creator>

#### (11)-3【撮影支援のお申込みについて】

- ① 「撮影支援のお申込みについて」に関する内容を表示させること。文章は OCVB より提供する。
- ② OCVB より提供する Google フォーム URL をリンクボタンで表示させること。

#### (11)-4【撮影支援事業者登録案内】

- ① 「撮影支援事業者登録案内について」に関する内容を表示させること。文章は OCVB より提供する。



- ② OCVB より提供する Google フォーム URL をリンクボタンで表示させること。

#### (11)-5【短編映画貸出案内・作品紹介】

- ① ページメインビジュアルをスライド形式で最大5枚表示させること。画像データは OCVB より提供。
- ② 「短編映画貸出要項」についての内容を分かりやすくデザイン、表示させること。文章は OCVB より提供。
- ③ 貸出申請用の Google フォームへ移行するリンクボタンを設定し、分かりやすく表示、デザインすること。
- ④ 短編映画作品へ移行する YouTube リンクボタンを設定し、分かりやすく表示、デザインすること。

#### (11)-6【エキストラ登録案内】

- ① エキストラ登録に関する内容を表示させること。文章は OCVB より提供する。
- ② エキストラ登録へ進むリンクボタンの設置。リンク先は OCVB より提供する。

#### (11)-7【サイトポリシー・個人情報保護方針・サイトマップ】

- ① サイトポリシー、個人情報保護方針については、OCVB より文章を提供する。
- ② サイトマップのデザイン、内容は受託事業者にて作成すること。

### (12) TOP ページ、ヘッダー、フッターに関する事項

#### (12)-1【ヘッダー】

- ① ヘッダーメニューには以下の5つの項目を設定すること。  
TOP、ロケ地検索、撮影支援事業者検索、FAQ、お問い合わせ
- ② 沖縄フィルムオフィスロゴ (OKINAWA FILM OFFICE 沖縄フィルムオフィス) を含めたアイコンを左上に設置し、アイコンクリックで TOP ページへ戻るようリンク設定すること。
- ③ SNS アイコンを設置すること。(Instagram、X、YouTube)

#### (12)-2【TOP ページ】

- ① 映像関係者向けコンテンツと県内関係者向けコンテンツを分け、閲覧者に分かりやすい表示とすること。
- ② 映像関係者向けコンテンツには以下の4つの項目をグループ表示させ、各ページにリンクを設定すること。  
ロケ地検索、撮影支援事業者検索、ABOUT 沖縄フィルムオフィス／撮影支援内容、  
撮影支援申込み
- ③ 県内関係者向けコンテンツには以下の2つの項目をグループ表示させ、各ページにリンクを設定すること。  
撮影協力事業者登録、エキストラ登録
- ④ 上記①～③の参考サイト: 神戸フィルムコミッション TOP ページ  
<https://kobefilm.jp/>
- ⑤ 新着情報はタイトルとカテゴリアイコンを表示させること。
- ⑥ 支援作品実績に移動するボタンを設置、表示させること。ボタンは文字だけではなく、背景に写真等の



デザインを入れ込んだデザインボタンとすること。

- ⑦ 上記⑤、⑥の参考サイト: 広島フィルムコミッション TOP ページ(地域の皆様へ)  
<https://www.hiroshimafc.jp/>
- ⑧ 短編映画貸出案内・作品紹介ページに移動するボタンを設置、表示させること。ボタンは文字だけではなく、背景に写真等を入れ込んだデザインボタンとすること。デザインボタンの形式は⑥に準ずる。
- ⑨ メインビジュアルはスライド形式で最大5枚表示とし、画像の変更を CMS 管理画面から容易に行えるようにすること。なお、画像データは OCVB より提供する。
- ⑩ 現行のトップページにある「おすすめのロケ地」表示(ロケ地登録詳細ページと連動)は、新規構築するウェブサイトでは設定しない。

### (12)-3【フッター】

- ① 関連事業者リンクタブの設置。  
掲載するリンクは OCVB が指定する。
- ② お問い合わせページ、サイトポリシー・個人情報保護方針・サイトマップへのリンク設定。
- ③ 沖縄フィルムオフィスの連絡先情報(住所、電話番号、FAX 番号)およびロゴマークの表示。  
②のお問い合わせリンクへの案内と合わせたデザインとすること。
- ④ 参考サイト: 神戸フィルムコミッション フッター  
<https://kobefilm.jp/>

## II. 既存コンテンツのデータ移行

現行のウェブサイトのうち以下のコンテンツのものを除き、掲載されている情報(文言や画像を含む)を新規構築するウェブサイトへ移行すること。

- ・沖縄について <https://filmoffice.ocvb.or.jp/about-okinawa/>
- ・OKINAWA ロケーション動画 MAP <https://filmoffice.ocvb.or.jp/location-moviemap/>

## III. 個人情報管理 Web サービスの提案、導入、本ウェブサイトとの連結

現行サイトでは WordPress 内で管理している「エキストラ登録」用個人情報の管理について、セキュリティリスクの少ない外部の個人情報管理 Web サービスを利用する。以下の項目が実現可能なサービス提供事業者を最大3社まで提案することとし、初期費用、ランニングコストならびにメリット・デメリットの比較表を作成すること。なお、サービスの契約主体は OCVB とする(月額使用料などのランニングコストは OCVB が直接支払う)が、導入時の初期設定、初期登録費用については本委託に含める。

本業務の委託先が決定し、OCVB と個人情報管理 Web サービス提供事業者との契約が完了後、本業務で構築する Web サイトの【エキストラ登録案内ページ】に同 Web サービスの登録申込画面へのリンク設定を行うこと。

- ① 管理する情報は以下の通り。  
氏名、フリガナ、生年月日、性別、メールアドレス(※入力された生年月日から年齢を表示)
- ② 情報登録は以下の流れとする。  
申込み→仮登録→管理者(OCVB)による承認→本登録
- ③ 仮登録申込み後、以下の挙動となるよう設定すること。

- ・沖縄フィルムオフィス代表メールアドレスへ仮登録受付の通知が送信される
  - ・申込者が入力したメールアドレスへ仮登録受付完了の通知が送信される
- ④ 本登録完了後、以下の挙動となるよう設定すること。
- ・申込者が入力したメールアドレスへ登録完了の通知が送信される
- ⑤ 登録情報管理画面において年齢別、性別の絞り込みができること。
- ⑥ OCVB から登録者への一斉メール配信(予約発信含む)ができること。その際、⑤の条件抽出による配信が行えること。

#### IV. WEB サイト運用に係る効果測定及び検索エンジン最適化(SEO 対策)

- ① Google アナリティクス(GA4)及び Google Search Console の設定を施すこと。
- ② Google アナリティクスのアカウントについては新規取得すること。
- ③ 新規で Google アナリティクスタグを取得・追加し、アクセス履歴の追跡及び分析(トラッキング)等を行えるようにすること。ただし、Gmail アドレスとパスワードについては OCVB より提供する。

#### V. プロジェクト管理業務

- ① 委託業務全体を統括する担当者を1名以上配置すること。
- ② 工程実施期間においては、定期的に進捗状況を報告すること。
- ③ 打合せ等で発生する受託者及び OCVB の宿題事項等について、解決状況及び結果を一覧化し課題管理表を作成して管理すること。
- ④ 業務にかかった費用内訳と、その適正及び支払いを証明する証票書類(見積書、納品書、請求書、領収書、支払い証明書、自社人件費の稼働一覧、勤務表など根拠資料)を提出すること。別添資料参照。  
例)外注先企業からの請求書、外注先企業などへの支払い証明書など

#### VI. OCVB 職員へ使用方法のレクチャー及び関連資料の作成

#### VII. 業務完了報告書の作成

記載内容については成果物一覧を参照のこと。

#### VIII. その他、業務実施にあたり沖縄県及び OCVB と協議の上、業務遂行に必要とされる業務

### 6. 成果物一覧

受託事業者が提出すべき成果物等は表1のとおりとする。

表1 成果物等一覧

項目	内容
① システム基本設計書	開発言語や利用するシステムの基本設計書
② システム詳細設計書	データベース設計やページ遷移図等を含むシステムの詳細設計図

③ コンテンツ設計書	サイトマップやページレイアウト等を含むコンテンツ設計書
④ 操作・運用マニュアル	管理サイト及び個人情報管理 WEB サイトの操作、運用方法を説明したマニュアルを冊子(1部)及びデータで提出
⑤ 素材データ	本業務で使用した映像、写真、及び図版素材の電子データ(非圧縮)
⑥ コンテンツデータ	本業務で制作したロゴやイラスト、バナー画像等の電子データ(非圧縮)
⑦ 引継書	基本引き継ぎ書 ファイル一覧(ディレクトリマップ) 個人情報管理用 WEB サービスの設定情報等 ※次年度以降の改修、事業者が設計や構造、使用しているシステムなどについてわかるような引継書を作成すること。
⑧ 業務完了報告書	本業務実施における評価点、課題点(改善した点)を検証した報告書
⑨ その他	本業務で作成した各種書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・デザインドキュメント一式</li> <li>・打合せ議事録</li> <li>・進捗報告資料</li> <li>・運用マニュアル</li> </ul> <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> 紙媒体 1部 (個人情報管理用 WEB サイトの運用含む) ※上記ドキュメントを格納した電子媒体(USB など)一式 ※上記以外で業務に伴い制作した成果物 ※その他、本業務に付随する資料で OCVB から求められたもの。 ※イラストレーターやフォトショップで作成したものに関しては、編集・改変が可能ないように psd、ai データでも納品すること。

## 7. スケジュール

受託事業者は下記のスケジュールで業務を実施すること。

- (1) 受託事業の実施: 令和 7 年 2 月 28 日(金)まで実施
- (2) 成果物及び業務完了報告書の提出: 令和 7 年 3 月 4 日(火)まで

## 8. 契約不適合責任

OCVB に引き渡された成果物(構築した Web サイトを含む)が、種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの(「契約不適合」という)であった場合、受託者は契約終了日から 1 年間の間、無償で修補を行うものとする。

## 9. 著作権・特許等

- (1) 受託事業者は、本業務で制作した成果物に関し、著作権法第 27 条及び第 28 条に定める権利を含むすべての著作権(財産権)を、OCVB に無償で譲渡するものとする。ただし、委託前から受託業者が権利を有する著作物及び第三者が権利を有する著作物を利用する場合は事前に OCVB の承諾を得るものとする。

る。

- (2) 受託事業者は、OCVB の同意を得なければ、著作権法第 18 条から第 20 条に規定されている権利を行使することができない。
- (3) 本業務で使用する文章、写真、図版、映像などは全て沖縄県及び OCVB 内での利用、或いは沖縄県又は OCVB が観光振興に資すると判断した上で第三者への提供が可能なもののみを使用する。
- (4) 本業務のコンテンツ、システムなどに関するあらゆる二次使用料(以下「二次使用料」という)は、一切発生しないものとする。万一、本業務に係る関係者もしくはその他の第三者から異議又は紛争が生じた場合には、受託事業者の責任と負担においてこれを解決し、OCVB に一切迷惑をかけないものとする。
- (5) 成果物の使用期限は設けないものとする。
- (6) 成果物に係る著作権、特許権その他の知的財産権に関する一切の紛争については、訴訟費用を含め全て受託事業者において責任を負うものとする。
- (7) 著作権法上、上記条件を満たさないデータの使用は禁ずる。

## 10. 委託事項の遵守・守秘義務

事業を行うにあたり得たセキュリティ情報及び情報データは細心の注意をもって管理にあたるものとし、本仕様書に規定する「秘密の保持」に係る事項を遵守しなければならない。

## 11. 秘密の保持

本業務の締結及び履行に関して知り得た他の当事者の秘密情報(本業務締結の事実や本業務の内容を含む)を本業務履行以外の目的で使用、第三者に漏洩・開示あるいは公表してはならないものとする。ただし、当該当事者の書面による事前の同意を得た場合、または、次の各号の一に該当する場合は、この限りではないものとし、本条項の義務は本業務終了後も存続する。

- ・既に公知となっていた情報
- ・当事者が既に知っていた情報
- ・当事者の責に帰すべからざる事由により公知となった情報
- ・当事者が第三者から秘密保持義務を負うことなく合法的に入手した情報
- ・当事者が独自に開発した情報
- ・法律により開示を要求された情報

## 12. 注意事項

企画提案内容については、以下の点に留意すること。

- (1) 契約候補者として選定された場合においても、提案の企画の内容を全て実施することを保証するものではない。
- (2) 本仕様書に記載の業務内容は企画提案のために設定したものであり、実際の契約の仕様書とは異なる場合がある。
- (3) 本業務に使用する図版及び写真、映像は OCVB が指定するものを除き、原則として受託事業者が用意すること。
- (4) 移行データに関する掲載内容については、受託事業者が責任を持って文字校正を行う。
- (5) 本業務にて制作するサイト等の文字校正及び色校正は、必要に応じて OCVB が行う。

- (6) 本仕様書記載の業務内容については、実施段階においては、予算や諸事情によって OCVB との調整次第で変更することがある。また、業務委託決定後の初回の OCVB との調整会議はなるべく早い段階で持つこととし、業務内容とサイト完成イメージの認識をすり合わせることとする。
- (7) 本事業において構築されたウェブサイトについて、次年度以降の運用は OCVB もしくは OCVB が委託する事業者が行うものとする。

以上

## 令和6年度 フィルムツーリズム推進事業 ウェブサイトリニューアル業務 証憑書類一覧

本事業に係る費用内訳およびその支払いを証明する証憑書類は以下の内容とし、それぞれ1部提出すること。

なお、本件業務は沖縄振興特別推進交付金を活用するものであり、業務の適正な執行を確認、検査するために、業務終了後であっても、事業の関係書類を5年間(業務完了年度の翌年度から数えて5年間)保管し、必要書類の準備や説明等について積極的に協力すること。

- ① 領収書(領収書がない場合は銀行振込証明書でも可)の写し
- ② 請求書(それぞれの領収書に付属するものとして提出 ※現金払いを行った場合も同様)の写し
- ③ 納品書(物品の納品がある場合)の写し
- ④ 人件費関連資料(業務内容が明記された業務日報または出勤簿、人件費規定、謝金規定等)の写し
- ⑤ その他必要根拠資料等

※領収書および銀行振込証明書に関しては、そのいずれかを請求書とセットで提出すること。

※電子的な方法による支払いを行う場合は、金融機関のシステム上で振り込みが「完了」していることを示せるものも銀行振込証明書と同等に扱うものとする。

※金融機関以外のシステム(受託事業者の経理システム等)上での振込完了画面は、単独では証憑書類として取り扱えないため、振り込んだ証拠となる書類が別途必要となる。(通帳の写しで、事業支出に該当する振り込み部分のみを記したもの等)

### 【 問い合わせ・書類提出先 】

一般財団法人沖縄観光コンベンションビューロー  
国内事業部 受入推進課 沖縄フィルムオフィス

「ウェブサイトリニューアル」に係る委託業務 企画提案コンペ審査会 事務局 宛

担当: 上原 / 白金 / 太田 / 古波蔵

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター2階

TEL: 098-859-6162 E-mail: [filmoffice@ocvb.or.jp](mailto:filmoffice@ocvb.or.jp)